

MĚSTO PŘÍBOR

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Technické služby města Příbora, příspěvková organizace

(dále jen „organizace“)

vydaná usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 11/8/3/1 a č. 11/8/3/2 ze dne 17.12.2015 na základě ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Čl. I.

Úplný název zřizovatele

Zřizovatel organizace: Město Příbor
Sídlo: náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor
Okres: Nový Jičín
IČ: 002 98 328

Čl. II

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název organizace: Technické služby města Příbora, příspěvková organizace
Sídlo: Štramberská 483, 742 58 Příbor
IČ: 001 43 651

Čl. III

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Hlavním účelem organizace je plnění úkolů zřizovatele, zejména na úseku služeb a správy majetku zřizovatele.

Předmětem činnosti organizace odpovídající hlavnímu účelu:

- a) provozování sběrných dvorů, provozování místa zpětného odběru elektrozařízení a světelných zdrojů, nakládání s odpady a nakládání s nebezpečnými odpady, zejména se jedná o sběr a svoz objemného odpadu a biologicky rozložitelného odpadu dle

- schváleného harmonogramu, zajištění odvozu odpadu z odpadkových košů na veřejném prostranství a likvidace odpadů z pozemků ve vlastnictví zřizovatele,
- b) zajištění provozu, oprav a údržby areálu technických služeb,
 - c) zajištění údržby, ošetřování a obnovy veřejné zeleně, zejména provádění zahradních a parkových úprav na pozemcích náležejících do majetku zřizovatele, péče o trávnický, okrasné rostliny a dřeviny ve veřejné zeleni, sečení travních ploch, kácení a vysazování keřů a stromů na pozemcích v majetku zřizovatele včetně odstraňování pařezů a prodeje dřevní hmoty,
 - d) provozování pohřebišť, zejména správa hřbitovů včetně údržby komunikací a oplocení, evidence a pronájmy hrobových míst včetně výběru poplatků za hřbitovní služby, péče o rozptylovou a vsypovou loučku, zeleň i zřizovatelem určené hroby včetně válečných hrobů a památníků na území města,
 - e) zajištění provozu, oprav a údržby smuteční síně včetně pronájmu,
 - f) zajištění provozu, oprav a údržby sítě veřejného osvětlení včetně souvisejících revizí,
 - g) zajištění oprav a údržby místního rozhlasu včetně souvisejících revizí,
 - h) zajištění čištění, oprav a údržby komunikací včetně parkovišť, chodníků a silničních vpustí, dále udržování veřejných prostranství včetně provádění zimní údržby místních komunikací, parkovišť a chodníků náležejících do majetku zřizovatele, provádění a udržování svislého a vodorovného dopravního značení na místních komunikacích a ostatních komunikacích dle pokynu zřizovatele včetně údržby a oprav příslušenství (svodidel, zábradlí, dopravních a jiných značek, směrníků a tabulek s názvy ulic a náměstí apod.),
 - i) zajišťování oprav a údržby lávek pro pěší a mostů v majetku zřizovatele včetně souvisejících revizí,
 - j) údržba a opravy herních prvků a ploch dětských hřišť a sportovišť v majetku zřizovatele, včetně provádění běžné a provozní kontroly a zajišťování revizních technických prohlídek hřišť dle platných norem ČSN EN; organizace odpovídá za plnění všech povinností ukládaných platnými právními předpisy provozovatelům sportovních a dětských hřišť (mimo dětská hřiště a sportoviště ve správě škol a školských zařízení),
 - k) zajištění oprav a údržby městského amfiteátru včetně souvisejících revizí,
 - l) provozování placených parkovišť, výběr parkovného,
 - m) provozování a údržba tržišť, zabezpečení stánkového prodeje při akcí pořádných a spolupřádaných zřizovatelem včetně zajištění oprav a údržby prodejních stánků,
 - n) zajištění provozu, oprav a údržby veřejných WC,
 - o) opravy a údržba autobusových zastávek ve vlastnictví zřizovatele,
 - p) opravy a údržba městského mobiliáře (např. lavičky, koše, informační tabule, stojany na kola, atd.),
 - q) provozní a technické zabezpečení sportovních a kulturních akcí pořádaných zřizovatelem, zajišťování výzdoby města při slavnostních událostech, památných dnech a svátcích (vánoční, velikonoční ...),
 - r) opravy a údržba záchytné stanice pro odchycené psy,
 - s) zajištění údržby zeleně, mobiliáře a osvětlení piaristických zahrad.

Čl. IV

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný radou města.

2. Ředitel vystupuje a jedná jménem organizace samostatně a je odpovědný radě města. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s právními předpisy a pokyny zřizovatele vydanými na jejich základě.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis.
4. Ředitelem mohou být určeny další osoby oprávněné jednat jménem organizace v rozsahu stanoveném pověřením.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Zřizovatel předává:
 - a) movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele do vlastnictví organizace na základě bezúplatného převodu,
 - b) nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek). Rozsah svěřeného majetku je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a jeho změny mohou být prováděny pouze dodatkem zřizovací listiny formou aktualizace přílohy.
2. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze movitý majetek a oběžný majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
3. Organizace nabývá na základě této zřizovací listiny, rozhodnutím zřizovatele bezúplatně od třetích osob a na základě dotačních titulů do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů organizace. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený finanční plán určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - b) na základě tvorby a použití fondů organizace dle §§ 30, 32 a 33 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - c) na základě schválených přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého a na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
4. Do svého vlastnictví organizace zahrnuje také dlouhodobý majetek mimo nemovitého majetku, pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití fondu investic (§31 zákona č. 250/2000 Sb.), případně investičního příspěvku do fondu investic, včetně úprav rozpisu v běžném roce schválených zřizovatelem a dále pak na základě bezúplatného převodu od třetí osoby a na základě dotačních titulů.

VI.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace k majetku

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Organizace na svůj účet a svým jménem hospodaří s majetkem vymezeným v článku V. této zřizovací listiny výlučně s níže uvedenými právy a povinnostmi a odpovídá za škodu vzniklou na tomto majetku a zdraví osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů na úseku požární ochrany, bezpečnosti práce a životního prostředí.
- 1.2. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, majetkem předaným do vlastnictví bezúplatným převodem včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a k výkonu povolené doplňkové činnosti vymezené touto zřizovací listinou. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických osob a právnických osob včetně peněžních darů poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 1.3. Při hospodaření s majetkem postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny, usnesení, směrnic a pokynů zřizovatele a vlastních předpisů.
- 1.4. Organizace plní funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5. Organizace je povinna včas předem prokazatelně upozornit zřizovatele na všechny skutečnosti a okolnosti týkající se majetku, vyžadující úkony či jednání zřizovatele, k nimž organizace není sama nebo bez souhlasu zřizovatele oprávněna.
- 1.6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku ve vnitřních organizačních předpisech jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost.

2. Nemovitý majetek

- 2.1. Organizace není oprávněna nemovitý majetek zřizovatele zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 2.2. Organizace je oprávněna pronajímat byty a nemovitosti, jejich části a nebytové prostory, přičemž vlastním jménem a na vlastní odpovědnost vykonává všechna práva a povinnosti pronajímatele podle podmínek nájemních smluv, včetně ukončení smluv i podávání návrhů na zahájení řízení a účasti před soudy a jinými orgány státu při porušení vztahů z nájemních smluv vyplývajících. V případě pronájmu bytů a nemovitostí, jejich částí a nebytových prostor na dobu určitou delší než jeden rok a na dobu neurčitou je k uzavření smluv nutný předchozí souhlas zřizovatele. Příjmy získané z takto uzavřených smluv jsou příjmy organizace.
- 2.3. Organizace bez předchozího souhlasu zřizovatele nemůže nemovitosti, jejich části, byty či nebytové prostory poskytnout třetí osobě do výpůjčky.
- 2.4. Organizace je povinna hradit svým jménem dodávky energií a ostatní služby spojené s řádným užíváním nemovitého majetku.
- 2.5. Organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

- 2.6. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné provádění předepsaných revizí a prohlídek nemovitého majetku ve stanovených lhůtách a zodpovídá za dodržování platných právních předpisů na úseku požární ochrany a bezpečnosti práce.
- 2.7. Organizace je povinna ohlásit zřizovateli neprodleně po jejich zjištění všechny pojistné události a všechny škody na majetku, jakož i potřebu oprav mimo běžnou údržbu.
- 2.8. Organizace je povinna umožnit zřizovateli na požádání kontrolu nakládání s nemovitým majetkem.

3. Movitý majetek

- 3.1. Organizace je oprávněna uzavírat vlastním jménem a na vlastní odpovědnost smlouvy o pronájmu a výpůjčce movitého majetku a vykonávat všechna práva pronajímatele a půjčitele s tím související, včetně účasti před soudy a jinými orgány v záležitostech práv a povinností z těchto smluv vyplývajících. Příjmy získané z takto uzavřených smluv jsou příjmy organizace.
- 3.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho přechozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. V případě souhlasu zřizovatele s prodejem nepotřebného movitého majetku se výnos z prodeje stává příjmem fondu investic organizace.
- 3.3. Organizace je oprávněna vyřadit do pořizovací hodnoty 10 tis.Kč trvale nepotřebný majetek, který nabyla do svého vlastnictví dle článku V. odst. 2 písm. b), c) a d) zřizovací listiny.
- 3.4. Organizace se při nakládání s nepotřebným majetkem řídí pravidly vydanými zřizovatelem.
- 3.5. Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o pronájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.6. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Jiná majetková práva a povinnosti

- 4.1. Organizace je povinna vést v účetnictví majetek v souladu se zákonem o účetnictví.
- 4.2. Organizace je povinna provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
- 4.3. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, o provedené inventarizaci majetku, pohledávek a závazků vyhotovit závěrečnou inventarizační zprávu a předložit ve stanovené lhůtě zřizovateli.
- 4.4. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 4.5. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele s výjimkou smlouvy o půjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 4.6. Organizace je oprávněna pronajmout nemovitý majetek na dobu určitou delší než jeden rok a na dobu neurčitou pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 4.7. Zřizovatel dává předchozí souhlas organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na finanční dary účelově určené.

- 4.8. V případě darů účelově určených a darů účelově neurčených nad 40 tis. Kč předloží organizace vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího písemného souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
- 4.9. Organizace je povinna řídit své pohledávky s cílem dosažení maximální efektivity.
- 4.10. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníkovi v nominální hodnotě do 5 tis. Kč včetně, pokud její vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vymáhá organizace i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání. Na vyžádání zřizovatele je organizace povinna předložit veškeré doklady prokazující tuto skutečnost.
- 4.11. Organizace je oprávněna pohledávky v nominální hodnotě nad 5 tis. Kč v jednotlivém případě odepsat pouze se souhlasem zřizovatele.
- 4.12. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- 4.13. Organizace je povinna majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před ztrátou, poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům. Dále je povinna plnit povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- 4.14. Organizace je povinna řádně pojistit majetek, který není zřizovatelem pojištěn.
- 4.15. Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele; o této skutečnosti je povinna organizace zřizovatele bezodkladně informovat.
- 4.16. Organizace je povinna uplatňovat nárok na náhradu škody na majetku jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
- 4.17. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.
- 4.18. Další práva a povinnosti organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Čl. VII

Doplňková činnost organizace

1. Doplnková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku III. této zřizovací listiny.
2. Doplnková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace, sleduje se v účetnictví samostatně a nesmí být dlouhodobě ztrátová.
4. Finanční prostředky, které získá organizace doplňkovou činností, použije ke zkvalitnění své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
5. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - 5.1. Silniční motorová doprava
 - 5.2. Zámečnictví, nástrojářství
 - 5.3. Provozování sběrných dvorů
 - 5.4. Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

- 5.5. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- a) Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 - b) Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - c) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
 - d) Zprostředkování obchodu a služeb
 - e) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 - f) Pronájem a půjčování věcí movitých
 - g) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - h) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - i) Poskytování technických služeb

Čl. VIII


Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena ke dni 01.01.1994 na dobu neurčitou.

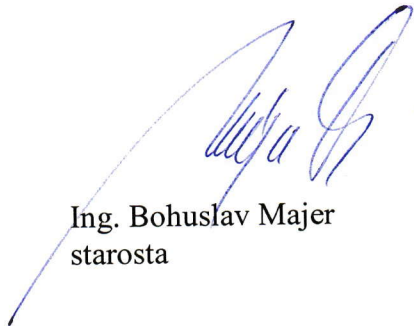
Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listinu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje dosavadní Zřizovací listinu příspěvkové organizace Technických služeb města Příbora, vydanou Zastupitelstvem města Příbor dne 24.06.2004, ve znění všech jejích dodatků.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti 01.01.2016.


Ing. Dana Forišková, Ph.D.
místostarostka




Ing. Bohuslav Majer
starosta

Příloha:

- Vymezení majetku předaného k hospodaření

Příloha: Vymezení majetku předaného k hospodaření Technickým službám města Příbora, příspěvkové organizaci, IČ: 00143651, v souladu s Čl. V odst. 1 bodu b) zřizovací listiny schválené usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 11/8/3/1 a č. 11/8/3/2 ze dne 17.12.2015.

a) Nemovitý majetek zřizovatele (budovy, pozemky) svěřené organizaci, který je zapsán v katastru nemovitostí:

poř.č.	nemovitost	parc.číslo	k.ú.	výměra	druh pozemku	číslo LV	pořizovací hodnota v Kč	inventurní číslo						
1.	Budova na parcele č.p. 483 – objekt technických služeb (ul. Štramberská, Příbor)	490	Příbor	448 m ²	zastavěná plocha a nádvoří	10001	budova	200000134						
							pozemek	200000791						
2.	Venkovní areál technických služeb – dvůr (ul. Štramberská, Příbor)	527/1 zábor části parcely – viz náčrtes	Příbor	2 350 m ²	ostatní plocha	10001	pozemek	200001057						
							Budova na parcele č.p. 18 – objekt smuteční síně	3230	Příbor	203 m ²	zastavěná plocha a nádvoří	10001	budova	200000107
													pozemek	200000743
							Hřbitov, urnový háj	3231 /1	Příbor	13 805 m ²	ostatní plocha	10001	pozemek	200000972
													Hřbitov	3231 /2
Hřbitov, urnový háj	3232 /1	Příbor	8 581 m ²	ostatní plocha	10001	pozemek	200001175							
Hřbitov	3234	Příbor	89 m ²	trvalý travní porost	10001	pozemek	200000615							
Hřbitov	3236	Příbor	261 m ²	trvalý travní porost	10001	pozemek	200000616							

3.	Areál starého hřbitova (ul. Křivá, Příbor)	1539 /1	Příbor	2 918 m ²	ostatní plocha	10001	pozemek	27 403,00	200001208
4.	Budova na parcele č.p. 109 – objekt veřejných WC (ul. U Brány, Příbor)	1475 /2	Příbor	57 m ²	zastavěná plocha a nádvoří	10001	budova	72 471,00	200000160
Celkem								8 757 562,25	

b) Nemovitý majetek zřizovatele (stavby) svěřené organizaci, který není zapsán v katastru nemovitostí:

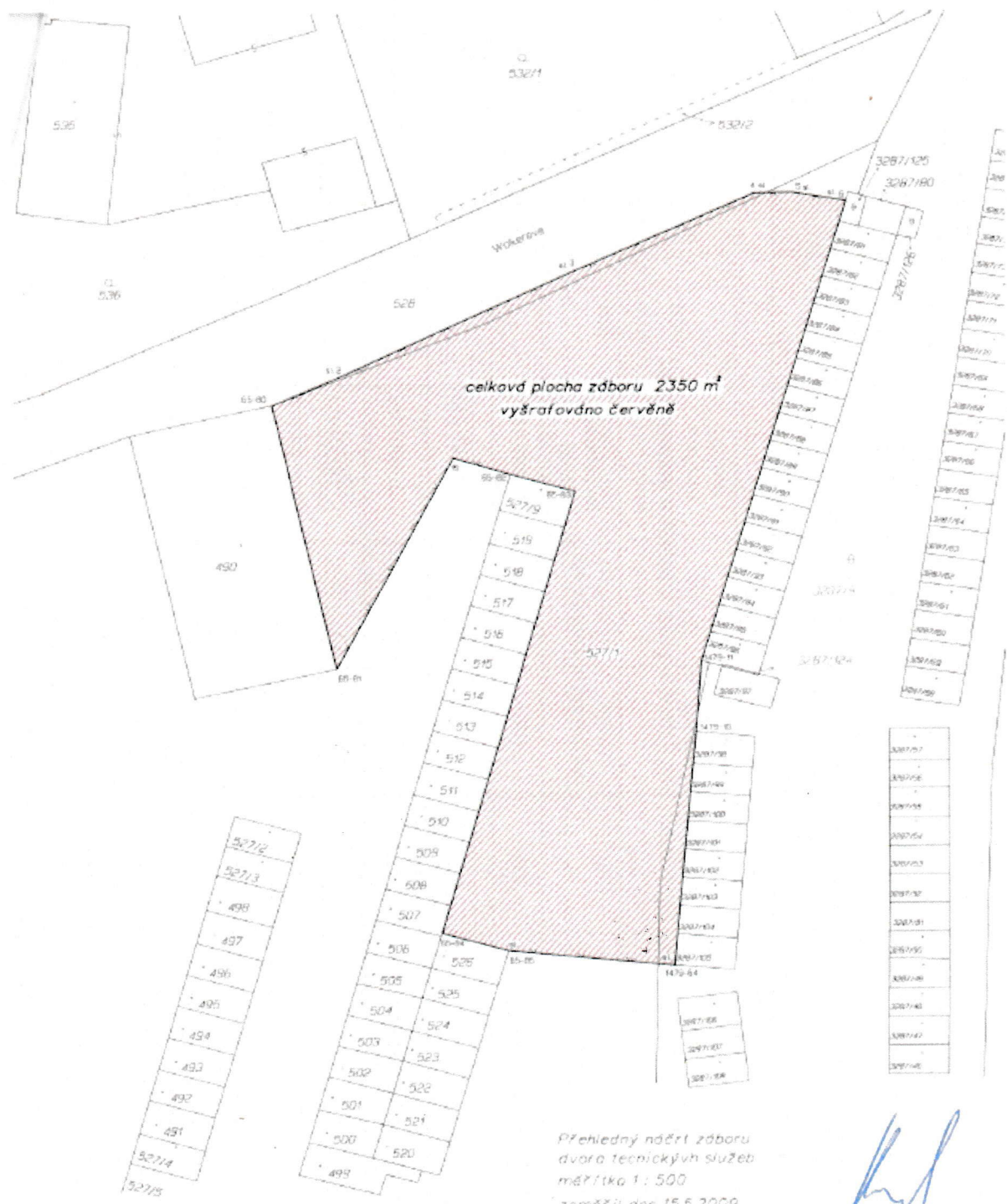
poř.č.	nemovitost	pořizovací hodnota v Kč	inventurní číslo	umístění
1.	Ohradní zeď s terasou a kapličkou	5 153 882,94	200001450	Areál nového hřbitova (ul. Ostravská, Příbor)
2.	Odvodnění, stojánky vody	139 902,60	200001451	Areál nového hřbitova (ul. Ostravská, Příbor)
3.	Komunikace s opěrnou zídskou, vodoinstalace	5 070 054,36	200001452	Areál nového hřbitova (ul. Ostravská, Příbor)
4.	Elektroinstalace hřbitova - VO	831 679,10	200001453	Areál nového hřbitova (ul. Ostravská, Příbor)
5.	Ohradní zeď	169 424,00	200000166	Areál starého hřbitova (ul. Křivá, Příbor)
Celkem:		11 364 943,00		

.....
Ing. Dana Forišková, Ph.D.
místostarostka



.....
Ing. Bohuslav Majer
starosta

Nákres záboru části pozemku 527/1 – dvůr technických služeb



Přehledný náčrt záboru
dvora technických služeb
měřítko 1: 500
zaměřil dne 15.5.2009
Václav Mařátka geodetické práce

Václav Mařátka
Geodetické práce
Štramberská 433, 742 58 Příbor
ICO: 700 29 156, tel: 607 987 304